

ADRESSE DU LOGEMENT : _____ APP. : # _____

Titulaire(s) et coordonnées du compte

Nom et prénom du (des) titulaire (s)		No de téléphone
Adresse (rue, ville, province)		Code postal

NE PAS OUBLIER DE JOINDRE VOTRE SPÉCIMEN DE CHÈQUE

Organisme bénéficiaire – Information de contact

Nom de l'organisme		Télécopieur :	
GESTION ROCHEFORT ET TESSIER INC.		(418) 653-1496	
Adresse (rue, ville, province)		Code postal	Téléphone
2860, CHEMIN QUATRE-BOURGEOIS BUREAU 101		G1V 1Y3	418 653-1242

Autorisation de retrait

Je, soussigné (e) (s'il s'agit d'une personne morale, ici représentée par son ou ses représentant (s)), autorise l'organisme bénéficiaire à effectuer des débits préautorisés (DPA) dans mon compte à l'institution financière désignée ci-dessus, à la fréquence suivante : mensuelle

Chaque retrait correspondra :

- à un montant fixe de _____ \$, correspondant au loyer en vigueur. Lequel pourra être majoré sans autre autorisation de ma part, pourvu que l'organisme bénéficiaire me transmette un avis écrit au moins 10 jours avant la date d'échéance du paiement tel que modifié : pour le service suivant : **loyer.**
- le tout constituant un DPA personnel/particulier

Renonciation :

- Je renonce à recevoir l'avis écrit de 10 jours mentionné ci-dessus.

- J'accuse réception d'une copie de cet Accord et je renonce à toute autre confirmation avant le premier paiement.

Changement ou annulation :

J'informerai l'organisme bénéficiaire, dans un délai raisonnable, de tout changement aux présentes.

Je peux révoquer mon autorisation à tout moment, sur signification d'un préavis de **30** jours. Pour obtenir un spécimen de formulaire d'annulation ou pur plus d'information sur mon droit d'annuler un Accord de DPA, je peux communiquer avec mon institution financière ou consulter le site de l'Association canadienne des paiements à l'adresse www.cdnpay.ca. Je dégage l'institution financière de toute responsabilité si la révocation n'était pas respectée, à moins qu'il ne s'agisse d'une négligence grave de sa part.

Je conviens que l'institution financière où j'ai mon compte n'est pas tenue de vérifier que le paiement est prélevé conformément à mon autorisation. J'atteste, de plus, que toutes les personnes dont les signatures sont nécessaires pour le fonctionnement du compte identifié ci-dessus ont signé la présente autorisation.

Je reconnais que le fait de remettre la présente autorisation à l'organisme bénéficiaire équivaut à la remettre à l'institution financière indiquée ci-dessus.

REMBOURSEMENT

J'ai certains droits de recours si un débit n'est pas conforme au présent Accord. Par exemple, j'ai le droit de recevoir le remboursement de tout DPA qui n'est pas autorisé ou qui n'est pas compatible avec le présent Accord de DPA. Pour obtenir plus d'information sur mes droits de recours, je peux communiquer avec mon institution financière ou visiter www.cdnpay.ca.

L'institution financière me remboursera, au nom de l'organisme, les montants retirés par erreur dans les 90 jours civils du retrait pour un DPA personnel, dans la mesure où le remboursement est demandé pour une raison admissible.

Je comprends que je devrai faire une demande à cet effet à mon institution financière selon la procédure qu'elle me fournira.

Enfin, je reconnais qu'une demande de remboursement produite après les délais indiqués précédemment devra être réglée entre l'organisme et moi, sans responsabilité ni engagement de la part de l'institution financière.

CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS

Je consens à ce que les renseignements contenus dans ma demande d'adhésion au débit préautorisé soient communiqués à l'institution financière, dans la mesure où cette communication de renseignements est directement reliée et nécessaire à la bonne mise en œuvre des règles applicables en matière de débits préautorisés.

Signature du ou des titulaires

Signature du titulaire du compte _____ Date (jj/mm/aaaa)

Signature du titulaire du compte _____ Date (jj/mm/aaaa)

Signature du second titulaire
(s'il s'agit d'un pour lequel deux signatures sont requises)

IMPORTANT : Joindre un chèque personnel portant la mention 'annulé'. Si vous changez de compte ou d'institution financière, veuillez en aviser GESTION ROCHEFORT ET TESSIER INC.